

# 詳細仕様書

この詳細仕様書は、松江市交通局（以下「発注者」という。）と受託者（以下「受注者」という。）の間で締結する「カラー複合機1カウント当たりの単価契約及び月額リース（所有権移転外ファイナンスリース）」（以下「本業務」という。）の概要を示すものであり、本業務に係る軽微な事項は、本書に記載のない事項であっても、本業務遂行上必要と認められる業務については、契約金額の範囲内で実施するものとする。

## 1. 入札案件名

カラー複合機1カウント当たりの単価契約及び月額リース（所有権移転外ファイナンスリース）

## 2. 整備品目・台数

カラー複合機 1台

## 3. 納入期限・場所

### (1) 納入期限

令和1年8月30日（金）までの期間で、担当課と協議のうえ決定すること。

### (2) 納入場所

松江市平成町1751番地21

## 4. 入札参加資格

本案件に参加を希望する者は、**基準品で参加する場合も必ず事前に提案機種について、下記7. 適合審査の承認を受けなければならない**ものとし、承認が得られない場合は入札に参加できないものとする。

## 5. 契約期間等

### (1) 契約期間

契約日から令和6年8月31日まで

※本案件のリース期間は令和1年9月1日から令和6年8月31日までとする。地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約とし、発注者の翌年度以降の予算額が減額又は削減された場合には、本契約を解除できるものとする。

### (2) 契約金額（見積金額）

①機械本体の月額リース料金（税抜、円止）

②モノクロ、フルカラーそれぞれの1カウント当たりの単価（税抜、小数点以下第2位まで）

※単価の中には、機器本体及び附属設備のリース料、プリンタドライバセットアップ料（パソコン入替後、移動時、ハードディスク修理後のドライバセットアップ対応も含む）、保守料、トナー料、その他消耗品部品、故障の際の修理代金、納入時の設置費、撤去時の撤去費を含むこと。

③単価の積算にあたっては、契約日から令和6年8月31日までの予定数量を、モノクロコピー及びプリント1,100,000枚、フルカラーコピー及びプリント250,000枚とする。

なお、最低数量の保証を行わないため、過去3か年間の実績を参考にすること。

年度	項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
H28	カラー 枚	3,838	3,706	3,948	4,425	2,631	3,593	3,175	3,823	3,605	7,079	3,467	9,484	52,774
	モノクロ 枚	18,690	21,567	25,336	22,962	22,692	17,415	15,747	28,234	17,317	12,445	23,671	28,625	254,701
H29	カラー 枚	7,413	3,043	3,335	3,346	2,647	3,872	6,413	2,692	3,656	1,759	2,624	3,491	44,291
	モノクロ 枚	19,118	18,116	23,297	15,735	22,342	17,982	17,616	18,499	23,852	12,417	21,776	17,289	228,039
H30	カラー 枚	5,367	3,680	4,750	4,588	3,393	3,513	4,430	4,361	6,320	2,976	3,523	6,234	53,135
	モノクロ 枚	20,764	16,430	20,304	15,912	19,909	11,737	15,497	17,223	15,790	12,389	19,666	18,319	203,940

## 6. 導入機種の選定基準

### (1) 機能表

	項目	仕様
コピー機能	読取解像度	600pdi 以上
	書込解像度	600pdi 以上
	原稿サイズ	はがき～A3 サイズ
	連続複写速度	モノクロ：A4 ヨコ 50 枚/分以上 カラー：A4 ヨコ 50 枚/分以上
	給紙方式	500 枚以上/段を 4 段以上 (A4, A3, B4, B5 対応)、手差し
	最大消費電力	1.5kw 以下
	機器占用寸法 (手差しトレイを開いた状態)	1,650 mm×800 mm以下
プリント機能	解像度	600dpi×600dpi 以上
	対応 OS	windows7/8.1/10 Server2008/2008R2/2012/2012R2/2016
	インターフェイス	100BASE-TX/10BASE-T、USB2.0
	対応プロトコル	TCP/IP
スキャン機能	読み取りサイズ	最大 A3
ファックス機能	有すること	最大 A3
排紙機能	ステイプル	最大 30 枚以上 (52～90 g/m <sup>2</sup> 紙使用時) A3、B4、A4 対応
	中綴じ	最大 20 枚以上 (52～81.4 g/m <sup>2</sup> 紙使用時) A3、B4、A4 対応

(2) 各機種共通条件

- ①納入機器については、新品機又は再生機（リサイクルパーツ等により再生処理され、新品部品のみで再生された機器と同レベルの品質、耐久性がある機器）でも可とする
- ②「国際エネルギースタープログラム」、「グリーン購入法」に適合していること
- ③リサイクル可能な機器であること、使用済みトナーカートリッジの回収、リサイクルを行っていること
- ④自動両面原稿送り装置、両面印刷機能、集約印刷機能、手差し機能、ソート機能を有すること
- ⑤スキャン機能を有すること
- ⑥ファックス機能を有すること
- ⑦フィニッシャー等によりコピー、プリンタ、FAX それぞれの専用トレイによる自動仕分けを行い、混在させないこと。ステイプル及び中綴じが可能であること
- ⑦導入に伴う作業  
カラー複合機納入時のLANへの接続設定、プリンタドライバセットアップ23台（多少増減することがあります）は納入業者で行うこと（方法については、事前に承認を得ること）
- ⑧保守管理
  - i) 松江市内にメーカーの保守サービス拠点があること
  - ii) カウンター料金請求事務は月末締めで行い、コピー・プリント別の使用カウント数を報告すること

(3) 基準品

メーカー	品番
富士ゼロックス	Fuji Xerox DocuCentre-VII C5573 PFS
リコー	RICOH MP C5504
コニカミノルタ	KONICA MINOLTA bizhub C558
キャノン	Canon imageRUNNER ADVANCE C5550F III
京セラ	KYOCERA TASKalfa 5052ci

7. 適 合 審 査

(1) 承認申請提出書類

本件入札案件については、上記6.(3)を基準品とするが、同等品でも可とする。但し、あらかじめ承認を受けなければならない。承認申請書については、提出期限内の再提出は認めるが、提出期限後は認めない（期限内の複数機種の申請は可とする）。

- ①承認申請書（カタログ添付） 様式第1号
- ②保守体制届出書 様式第2号
- ③機能表（各提案機種の機能を記入） 様式第3号

(2) 承認申請書等提出期限・場所

同等品の承認申請をする業者は上記(1)①～③の書類を、基準品の業者は上記(1)①～②の書

類を提出すること。

期限 令和1年7月19日（金）12：00まで

場所 松江市交通局総務課

(3) 承認決定通知

（通知日）令和1年7月22日（月）12:00以降随時

松江市交通局総務課で通知します。（FAXで結果通知するが、入札開始日時までに本書を松江市交通局総務課まで受け取りに来ること。）

## 8. 付 帯 条 件

- (1) 定期的（1ヶ月1回以上）に当該機器に熟知した社員（サービス委託契約会社社員を含む以下「社員等」という）を派遣し保守及び点検並びに調整を行うこと。
- (2) 故障が発生した場合は2時間以内に社員等を派遣して修理調整を行うこと。
- (3) 機器が正常に稼働するよう保守サービス（点検調整及び故障修理）を行い、ドラム等の感光体及び必要な消耗品等を供給、交換すること。
- (4) 平日の午前9時00分から午後5時45分までの間、保守サービスを提供できること。
- (5) 交換用トナー等の消耗品については、社員等の巡回または発注者の申し出により予備手持量の不足を知ったときは、機器1台につき1個以上常備すること。
- (6) 納入後にパソコン機種変更または追加があった場合のプリンタドライバ設定は発注者が行うものとするが、納入業者はプリンタドライバ及びインストールマニュアルをメディアで提供するものとする。
- (7) 納入後、操作研修を実施すること。また、研修後において、疑義が生じた場合は誠実に対応すること。
- (8) リース期間中、受注者の負担にて動産保険等に参加すること。また、この期間の修理等（消耗品を除く）については受注者の責任において無償で行うものとし、その期間の代替品を用意するものとする。但し、発注者の故意によって生じた損害についてはこの限りではないものとする。
- (9) カラー複合機の納入期限は令和1年8月30日（金）までとし、双方協議のうえ決定するものとする。なお、設置期間・場所等の都合により、設置後は複合機の使用を開始するものとするが、リース開始は令和1年9月1日（日）からとするものとする。
- (10) 受注者は、納入にあたって、機器、建物等にキズを付けないための対策を施すこととし、設置にあたっては必要に応じて転倒防止措置等を施すこととする。なお、発注者は搬入、設置後に建物等の損傷検査を行うこととし、設置にかかる費用については受注者の負担とする。万一損傷があった場合は、受注者の負担により修理又は交換をするものとする。
- (11) 設置後の機器移設については別途協議とする。

## 9. 入 札 方 法

入札金額には、カラー複合機一式の設置・撤去及び保守並びにコピー代等本詳細仕様書の条件に基づ

く全ての経費を含むものとし、入札書の記載方法は下記(1)～(3)のとおりとする。

- (1) 入札書の単価(A)欄に、月額リース料、モノクロ・フルカラーコピーそれぞれの単価(税抜)を記載し、予定数量(B)を乗じた額を合計額(C)欄の①、②、③に記載する。なお、月額リース料は円止めとし、モノクロ、フルカラーコピーの1枚当たりの単価は銭単位とする。
- (2) 合計金額①、②、③の合計額を合計金額④に記載し、この額を入札金額に記載するものとする。
- (3) 入札金額は消費税および地方消費税を含まないものとする。  
※落札者は、入札後速やかに内訳明細書を担当課へ提出すること。

## 10. 契 約 金 額

契約は内訳欄記載のそれぞれの単価(税抜)に消費税および地方消費税率を乗じ、小数点第三位以下の端数を切り捨てた額により単価契約するものとする。

## 11. 再 委 託 の 禁 止

本業務の履行を第三者に委託し、又は請け負わせてはならないものとする。但し、保守業務について関連会社等へ委託する場合はこの限りではないものとする。

## 12. 請 求 及 び 支 払

- (1) 受注者は、定期保守点検結果及びモノクロ・フルカラーコピー実績を書面により提出し、発注者の確認を受けた後に、請求を行うこと。
- (2) 支払はリース期間中の各月ごとの後払いとし、当月分の実績を基に請求するものとする。なお、請求はいずれも翌月の10日までに請求するものとする。
- (3) 発注者は受注者の請求を受理したときは、その日から30日以内に請求されたリース料等を受注者に支払うものとする。

## 13. 協 議 事 項

この詳細仕様書等に定めのない事項については、その都度、双方協議のうえ実施するものとする。

## 14. 問 い 合 わ せ 先

松江市交通局総務課 (担当) 内村

(TEL) 0852-60-1111 (FAX) 0852-60-1126



様式第1号

令和1年 月 日

## カラー複合機承認申請書

松江市交通事業管理者  
交通局長 三島康夫 様

所在地

会社名

代表者名

㊞

電話番号

FAX 番号

担当者名

下記のとおりご提案いたします。

### 1. 導入機種（カタログ添付）

#### （1）カラー複合機

メーカー名： \_\_\_\_\_

品番： \_\_\_\_\_





## 保守体制届出書

1. 保守業務体制について、該当する番号に印しを付け、下記の項目に記載をお願いします。

- ①当社において保守体制を確立し保守業務を実施する。
- ②当社及び関連会社等において保守体制を確立し保守業務を実施する。
- ③窓口は当社で行うが、実際の保守業務は関連会社等へ保守業務の委託を行い、保守体制を確立し保守業務を実施する。
- ④その他（具体的に記載すること。）

## (1) 当社保守

所在地	会社名	電話番号
担当責任者	サービス技術員人数	FAX番号

## (2) 関連会社等

所在地	会社名	電話番号
担当責任者	サービス技術員人数	FAX番号

## (3) その他

--



## 機 能 表

項 目		仕 様	提 案 機 種
			( )
コピ ー機 能	読取解像度	600pdi 以上	
	書込解像度	600pdi 以上	
	原稿サイズ	はがき～A3 サイズ	
	連続複写速度	モノ：A4 ヨコ 50 枚/分以上 カラー：A4 ヨコ 50 枚/分以上	
	給紙方式	500 枚以上/段を 4 段以上 (A4, A3, B4, B5 対応)、手差し	
	最大消費電力	1.5kw 以下	
	機器占用寸法 (手 差しトレイを開い た状態)	1,650 mm×800 mm以下	
プリ ント 機能	解像度	600dpi×600dpi 以上	
	対応 OS	windows7/8.1/10 Server2008/2008R2/2012 /2012R2/2016	
	インターフェイス	100BASE-TX/10BASE-T、USB2.0	
	対応プロトコル	TCP/IP	
スキ ャン 機能	読み取りサイズ	最大 A3	
ファ ック ス機 能	有すること	最大 A3	